

<p>Рассмотрено на педагогическом совете</p> <p>протокол №1 от 31.08.2021г.</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Директор школы _____ Верещагина Л.В.</p> <p>приказ № 109 от 01.09.2021</p>
--	---

**Положение**  
**об организации индивидуального обучения детей на дому**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**Отрокская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Обучение на дому - форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации. Задачей индивидуального обучения на дому является создание условий для освоения обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта общего образования. Данный локальный нормативный акт определяет общие положения организации индивидуального обучения на дому, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентируют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ п.5 ст.41;
- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2016 N 42916);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 г. № 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
- Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Отрокской средней общеобразовательной школы (далее – ОО).

1.3. Организация индивидуального обучения на дому предусматривает вариативность: занятия могут проводиться в образовательной организации, на дому, комбинированно, с применением ЭО и ДОТ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.4. Учебный план формируется совместно с родителями (законными представителями).

**2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного

учреждения. На основании данных документов директором образовательной организации издается приказ об индивидуальном обучении на дому обучающегося;

2.2. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении;

2.3. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

2.4. Образовательное учреждение на период индивидуального обучения на дому обеспечивает обучающегося учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке образовательного учреждения, на безвозмездной основе.

2.5. Расписание занятий составляется на основе индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями и утверждается (приказом по школе) руководителем общеобразовательного учреждения.

2.6. Учителями, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал индивидуального обучения на дому, журнал учета проведенных занятий.

2.7. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом МКОУ Отрокская СОШ, регулирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по УВР.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

3.1. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем. Или обеспечить восполнение занятий с обучающимся тем же учителем по выходу с больничного либо проведение занятий посредством дистанционных форм;

3.2. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.3. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, директором школы издается приказ о снятии с учителей учебной нагрузки.

### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации индивидуального обучения на дому:**

#### **4.1. Обучающийся на дому имеет право:**

- получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

#### **4.2. Обучающийся на дому обязан:**

- соблюдать требования образовательной организации, прописанные в локальных нормативных актах школы;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

#### 4.3. Родители (законные представители) обучающихся на дому имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательной деятельности, формированию учебного плана с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации;
- присутствовать на учебных занятиях.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся на дому обязаны:

- выполнять требования образовательной организации, прописанные в локальных нормативных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательную организацию - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогические работники образовательной организации имеют права, предусмотренные Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4.6. Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение на дому по образовательной программе, обязан:

- знать специфику заболевания обучающегося, особенности его режима дня;
  - организовывать учебные занятия с учетом физиологических возможностей обучающегося, интеллектуальных способностей;
- разрабатывать для обучающегося индивидуальную рабочую программу по предмету в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника и др.;
  - своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.
  - оценивать знания обучающегося.

#### 4.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), своевременно предоставлять полученную от обучающегося, родителей (законных представителей) ситуативную информацию администрации образовательной организации и зрителям;
- вести "личное дело" обучающегося и следить за его оформлением;
- осуществлять контроль за посещаемостью занятий обучающегося;
- работать с ученическим дневником, контактировать с родителями по поводу успеваемости обучающегося;
- создать условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающегося (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, организация экскурсий, походов в театр, на выставки и т. д.);
- проводить тематические классные часы периодичностью не менее 1 раза в месяц, собрания, беседы с обучающимся;

- обеспечивать защиту и охрану прав обучающегося, активно сотрудничая с социальным педагогом;
- организовывать и проводить родительские собрания периодичностью 1 раз в четверть;
- уважать честь и достоинство обучающегося и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающегося познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающегося культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающегося и состояние его здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

#### 4.8. Администрация образовательной организации обязана:

- подготовить документы по организации образовательного процесса;
- утверждать рабочие программы по предмету;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

#### 4.9. Администрация школы имеет право:

- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

### **5. Оформление документов в процессе организации индивидуального обучения на дому:**

5.1. Организация индивидуального обучения на дому сопровождается оформлением документов, к которым относятся:

- заявление родителей (законных представителей) об организации обучения на дому;
- справка (копия) из медицинского учреждения о рекомендации обучения на дому;
- приказы (копии) директора школы «Об организации индивидуального обучения на дому» на каждого обучающегося;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- учебный план индивидуального обучения на дому на каждого обучающегося;
- рабочие программы по каждому учебному предмету на период обучения на дому.

### **6. Оформление журнала индивидуального обучения на дому, журнала учета проведенных занятий:**

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуального обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательной организации, содержание пройденного материала, текущие отметки, итоговые четвертные/полугодовые/годовые отметки.

6.2. На каждого обучающегося оформляется журнал учета проведенных занятий, куда заносятся дата проведения занятия, учебный предмет и ставится роспись родителей.