

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Отрокская СОШ
Верещагина Л.В.

Приказ № 16 от «31» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями) приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (с изменениями).

1. Общие положения

1.1. **Портфолио учителя** - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.2. **Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

-прохождения аттестации;

-представления к государственным наградам;

-представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.5. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

2. Структура портфолио.

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Научно-методическая деятельность учителя.
4. Внеурочная деятельность учителя по предмету (Приложение 1 «Структура портфолио»)

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж. Педагогический стаж работы в данном учреждении;
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);
 - Результаты ГИА: ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, ККР.
 - Участие воспитанников в школьных, районных, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность.

- Образовательная программа, по которой работает учитель (вид программы, ее обоснованность)
- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);
- План самообразования учителя;
- Выступления на заседаниях педагогических советов;
- Участие в работе методического объединения, творческой группы, (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Выступления на научно-практических конференциях;
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету.

- Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (%);
- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем);
- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%);
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- Сценарии внеклассных мероприятий;
- Другие документы (по усмотрению учителя).

4. Дополнительные материалы:

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

3. Деятельность учителя по созданию портфолио.

4.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

4.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

4.3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию.

4. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.

